

**<Արփա-Սևան> ԲԲԸ Կառավարման մարմինների անդամների համառոտ
կենսագրությունը**

Խորհուրդ

1. Հակոբյան Ռաֆայել Արմենի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 05.08.1989թ.,
Մասնագիտությունը	Արաբագետ, Պետական կառավարում, պետական և քաղաքական տնտեսական քաղաքականության վերլուծություն, պետական բյուջետավորում և ֆինանսական կառավարում
Զբաղեցրած պաշտոնները, պաշտոնավարման սկիզբը/ավարտը	Խորհրդի նախագահ սկսած 16.06.2017թ. առ այսօր
Իրավասություններն ու պարտականությունները	• Իրականացնում է խորհրդի գործունեության ընդհանուր կազմակերպումը • Հրավիրում է խորհրդի ընթացիկ և արտահերթ նիստեր • Իրականացնում է խորհրդի նախագահողի գործառույթները • Անձնապես վերահսկում է ընկերության բաժնետերերի տարեկան և արտահերթ ժողովի նախապատրաստման գործընթացը • Կազմակերպում և վերահսկում է Ընկերության գործունեության վերաբերյալ խորհրդի անդամների կողմից տեղեկատվության ստացման գործընթացը • Խորհրդի ներկայացնում է Ընկերության գործադիր մարմնում • Խորհրդի անունից կազմակերպում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի և խորհրդի որոշումների կատարման վերահսկումը • Վերահսկում է խորհրդի պաշտոնական գրագրությունները ընկերության բաժնետերերի, գործադիր մարմինների և աշխատանքային կոլեկտիվի անդամների հետ, խորհրդի անունից ստորագրում է նամակներ և այլ փաստաթղթեր Կազմակերպում և վերահսկում է խորհրդի հանձնաժողովների, կոմիտեների և աշխատանքային խմբերի գործունեությունը
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	-
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը, ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	-
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	-
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	-

2. Հակոբյան Պարույր Հակոբի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 29.09.1985թ.
Մասնագիտությունը	Ֆինանսիստ կառավարիչ
Զբաղեցրած պաշտոնները, պաշտոնավարման սկիզբը/ավարտը	Գլխավոր տնօրեն, Վարչության նախագահ 15.07.2009թ. առ այսօր
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Տնօրինում է Ընկերության գույքը, գործարքներ է կնքում ընկերության անունից, գործում է առանց լիազորագրերի, կնքում է պայմանագրեր, բանկերում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ, խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Ընկերության գործունեության կանոնակարգերը, տալիս է հրամաններ, այդ թվում աշխատանքի ընդունման և ազատման: Տնօրենը Ընկերության առջև պատասխանատվություն է կրում իր գործողությունների (անգործության) հետևանքով Ընկերությանը պատճառած վնասի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	«Մեղմ զեփյուռ» ՍՊԸ և «Զրասահք» ՍՊԸ տնօրեն «Արփա-Սևան» Բարեգործական Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի նախագահ, «Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ խորհրդի անդամ
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ Ընկերությունում	Տնօրեն, 16.06.11թ.-ից Գլխավոր տնօրեն
Փոխկապակցված ընկերություններում	«Մեղմ զեփյուռ» ՍՊԸ տնօրեն, «Զրասահք» ՍՊԸ տնօրեն
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	11410 հատ (0.6063%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ - 37 հատ (0.2079%) «Մեղմ զեփյուռ» ՍՊԸ - 100% հիմնադիր «Զրասահք» ՍՊԸ – 50% մասնակից, «Սի-լաբ» ՍՊԸ – 50% մասնակից «Ա-Ս Էներջի» ՍՊԸ - 100% հիմնադիր «Ինովեյթիվ ընդ դիվելոփդ ագրո սիսթեմս» ՍՊԸ - 40% մասնակից:

3. Հակոբյան Արմեն Ռաֆիկի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 03.08.1963թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ հիդրոտեխնիկ
Զբաղեցրած պաշտոնները, պաշտոնավարման սկիզբը/ավարտը	Գլխավոր տնօրենի առաջին տեղակալ, գլխավոր ճարտարագետ, վարչության անդամ 15.07.2008թ. առ այսօր
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Իրականացնում է Ընկերության բոլոր ստորաբաժանումների և բաժինների ընդհանուր տեխնիկական ղեկավարումը: Ներկայացնում է Ընկերության կողմից կատարված աշխատանքները պատվիրատու կազմակերպությունների հաստատմանը, ընդունում է այլ կազմակերպությունների կողմից Ընկերության համար կատարած աշխատանքները: Կազմակերպում և իրականացնում է հսկողություն աշխատանքների կատարմանը՝ համաձայն նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի, աշխատանքների որակի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնների: Պատասխանատվություն է կրում վերը նշված պահանջների խախտման և իր մեղքով ընկերությանը պատճառած վնասի համար: Կազմակերպում է Ընկերության ապրանքանյութական հաշվետվությունների իրականացումը:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ-ի խորհրդի նախագահ «Բազենք» ՓԲԸ տնօրեն, խորհրդի անդամ
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում	Գլխավոր տնօրենի առաջին տեղակալ, գլխավոր ճարտարագետ
Փոխկապակցված ընկերություններում	«Բազենք» ՓԲԸ տնօրեն
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	505 հատ (2.4692%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ – 8684 հատ (48.79%) «Բազենք» ՓԲԸ - 10 հատ (10%)

4. Վարդանյան Զորիկ Հովհաննեսի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 02.02.1951թ.
Մասնագիտությունը	լեռնային ճարտարագետ
Զբաղեցրած պաշտոնները, պաշտոնավարման սկիզբը/ավարտը	Պլանատնտեսագիտական բաժնի պետ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Իրականացնում է արտադրա-տնտեսական գործունեության կազմակերպումը, արտադրանքի ինքնարժեքի հաշվարկը: Իրականացնում է աշխատանքի կազմակերպումը, մշակում և իրականացնում է աշխատավարձի բաշխման սկզբունքները և ձևերը, մշակում է աշխատավարձի նորմաներ և հետևում դրանց կիրառմանը: Սահմանված կարգով ներկայացնում է Վիճակագրական հաշվետվություններ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ խորհրդի անդամ, «Արփա-Սևան» ԲՀ հոգաբարձուների խորհրդի անդամ
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Պլանատնտեսագիտական բաժնի պետ -
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	34 հատ (0.1662 %)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ – 9 հատ (0.0506%)

5. Նավասարդյան Կարինե Արշավիրի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 10.01.1959թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ ջերմոտեխնիկ
Զբաղեցրած պաշտոնները	—
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Մասնակցել խորհրդի նիստերին և խորհրդի իրավասության շրջանակներում ընդունել որոշումներ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ խորհրդի անդամ
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	—
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	2673 հատ (13.0696 %)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ – 2738 հատ (15.3820%)

6. Պետրոսյան Ռաֆայել Կառլենի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 22.10.1955թ.
Մասնագիտությունը	մաթեմատիկոս
Զբաղեցրած պաշտոնները	Մարքեթինգային բաժնի պետի տեղակալ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Խորհրդի նիստերին մասնակցում և խորհրդի իրավասության շրջանակներում որոշումների ընդունում: Շինարարական աշխատանքների իրականացման համար հայտարարվող մրցույթներին մասնակցություն: Նոր պատվերների հայթայթում: Բաժնի մասնակցությունը արտադրության և արտադրանքի իրացման հեռանկարային և ընթացիկ պլանների կազմմանը, արտադրանքի իրացման նոր շուկաների և նոր սպառողների որոշմանը ապահովում: Մրցույթների վերաբերյալ բոլոր գործառնական ստորաբաժանումների գործունեության տնտեսական տեղեկությունների հավաքում, վերլուծություն: Ջանգվածային տեղեկատվության միջոցներում գովազդային միջոցառումների անցկացման ստրատեգիայի մշակում, մասնակցությունը: Ընկերության ինտերնետային կայքի սպասարկում, որպես ադմինիստրատոր: Ընկերության ստորաբաժանումների, աշխատակիցների էլեկտրոնային փոստերի /հասցեների/ սպասարկում, այդ թվում նաև ընկերության էլեկտրոնային փոստի միջոցով ինֆորմացիայի փոխանակման ապահովում:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Մարքեթինգային բաժնի պետի տեղակալ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	8 հատ (0.0391%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

7. Աղայան Ռուզան Պավլիկի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 13.05.1952թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ շինարար
Զբաղեցրած պաշտոնները	Առաջատար ճարտարագետ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Նոր և վերակառուցվող թունելների և ջրանցքների տարբեր կտրվածքների, ինչպես նաև առանձին հանգույցների կատարողական գծագրերի մշակում Համապատասխան կտրվածքների հիման վրա փաստացի ծավալների հաշվում Ծածկված աշխատանքների ակտերի կազմում Թունելում շաղախի լցանդման համար հորատված հորատանցքների սխեմաների կազմում, ներարկված շաղախի ծավալի հաշվում և համապատասխան ակտերի կազմում:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Առաջատար ճարտարագետ —
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	8 հատ (0.0391%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ - 5 հատ (0.0281%)

8.Սարյան Սուրեն Վլադիմիրի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 10.06.1973թ
Մասնագիտությունը	Տնտեսական կապեր և կառավարում
Ընկերությունում պաշտոնները	գրադեցրած Խորհրդի անդամ սկսած 16.06.2017թ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Մասնակցել խորհրդի նիստերին և խորհրդի իրավասության շրջանակներում ընդունել որոշումներ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ	«Էմի-պլաստ» ՍՊԸ տնօրեն
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում	Խորհրդի անդամ, առ այսօր
Փոխկապակցված ընկերություններում	—
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	0
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	0

Վարչության կազմը

1. Փարսյան Սեդա Սերբիայի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 30.04.1955թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ-տնտեսագետ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Գլխավոր հաշվապահ
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Հաշվապահական հաշվառման ընդանուր վարումը և ֆինանսական հաշվեքվությունների կազմումն հաշվապահական հաշվառման մասին օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Պատասխանատու է հաշվապահական հաշվառումը վարելու, ֆինանսական հաշվեքվությունները ժամանակին կազմելու և ներկայացնելու համար: Գլխավոր հաշվապահի պահանջների կատարումը՝ կապված հաշվապահական հաշվառման համար անհրաժեշտ տվյալների և փաստաթղթերի ներկայացման հետ, պարտադիր է կազմակերպության բոլոր աշխատողների համար: Առանձին տնտեսական գործառնությունների իրականացման հետ կապված կազմակերպության ղեկավարի և գլխ. հաշվապահի տարածայնության դեպքում կատարման է ընդունում փաստաթղթերը ղեկավարի գրավոր կարգադրությամբ : Հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերում պարունակող տեղեկատվությունը առեվտրային գաղտնիք է և Գլխավոր հաշվապահը և ծանոթացած անձիք պարտավոր են պահպանել գաղտնիությունը, հակառակ դեպքում կրում են պատասխանատվություն՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Գլխավոր հաշվապահը հաշվապահական հաշվառման մասին օրենսդրության խախտումների համար պատասխանատվություն է կրում օրենքով սահմանված կարգով: Ֆինանսական հաշվեքվությունները ստորագրելու իրավունք ունի հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող պետական մարմնի կողմից սահմանված կարգով որակավորված գլխավոր հաշվապահը:
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Գլխավոր հաշվապահ, <Դիլիջանի առողջարան> ԲԲԸ, <Զրասահք> ՍՊԸ և <Սի-լար> ՍՊԸ գլխ. հաշվապահ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	26 հատ (0.1271%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

2. Հակոբյան Վահրամ Զանիկի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 21.10.1962թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ – էլեկտրիկ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Գլխ. տնօրենի տեղակալ ֆինանսական գծով
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Պարտականություններն են. Մասնակցել ընկերության ֆինանսական քաղաքականության սահմանմանը և ֆինանսական կայունության ապահովման միջոցառումների իրականացմանը; Ղեկավարել ֆինանսական կառավարման աշխատանքները ֆինանսավորման աղբյուրների սահմանմամբ՝ հաշվի առնելով շուկայական պայմանները, ընկերության ռազմավարական նպատակները և զարգացման հեռանկարները: Ֆինանսական ռիսկերի վերլուծություն և գնահատում՝ նվազագույնի հասցնելու նպատակով, ապահովելու ֆինանսական կարգապահությունը, պայմանագրային պարտավորությունների ժամանակին և լիարժեք իրականացումը; Ֆինանսական-ծեռնարկատիրական գործունեության ապահովում մատակարարների, վարկային կազմակերպությունների հետ; Կազմակերպել տեղեկատվության կառավարման համակարգերի զարգացումը; Վարկային ռեսուրսների ներգրավում և փաստաթղթավորում; Ապահովել անհրաժեշտ ֆինանսական տեղեկատվության տրամադրում ներքին և արտաքին օգտագործողներին: Իավասություններն են. Ծանոթանալ ընկերության ֆինանսական գործունեությանը վերաբերվող ընկերության ղեկավարության որոշումների նախագծերի հետ; Ստորագրել փաստաթղթերի իր իրավասության սահմաններում; Համագործակցել համապատասխան ստորաբաժանումների՝ ղեկավարների և աշխատակիցների հետ, ստանալ իր պաշտոնական պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և փաստաթղթեր; Ստորագրել փաստաթղթեր իր իրավասության սահմաններում; Ընկերության ղեկավարներից պահանջել աջակցություն իր պաշտոնական պարտականությունների և իրավունքների կատարման համար: Աշխատանքային օրենքով նախատեսված այլ իրավունքներ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Գլխ. տնօրենի տեղակալ ֆինանսական գծով, <Բազենք> ՓԲԸ ֆինանսական գծով փոխտնօրեն, <Զրասահք> ՍՊԸ փոխտնօրեն
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	—

Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—
--	---

3. Ղազարյան Արտաշես Սոսիկի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 09.03.1972թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ -տնտեսագետ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Մարքեթինգային բաժնի պետ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Շինարարական աշխատանքների իրականացման համար հայտարարվող մրցույթներին մասնակցություն: Նոր պատվերների հայթհայթում: Միջակցային շուկայի ուսումնասիրություն , վարկային սպասարկում: Ընկերության մարքեթինգային քաղաքականության մշակում: Մրցույթների վերաբերյալ բոլոր գործառնական ստորաբաժանումների գործունեության տնտեսական տեղեկությունների հավաքում, վերլուծություն: Ընկերության ֆիրմային ոճի ձևավորման և գովազդային նյութերի ֆիրմային ձևակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ պատրաստում: Աշխատանքների կատարման որակի, ժամկետների և պատվիրառուների հետ կապի ապահովում: Ջանգվածային տեղեկատվության միջոցներում գովազդային միջոցառումների անցկացման ստրատեգիայի մշակում, մասնակցությունը:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Մարքեթինգային բաժնի պետ —
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	42 հատ (0.2054%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

4.Աղեկյան Աշխեն Նորիկի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 14.07.1960թ.
Մասնագիտությունը	Անասնաբույժ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Կադրերի բաժնի պետ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Կադրերի ընտրություն, գրանցում, հաշվառում, պահպանում, փաստաթղթային ձևակերպումներ: Հաշվետվությունների և արխիվային տեղեկատվությունների տրամադրում: Ատեստավորման և մասնագիտական որակավորման գործընթացների կազմակերպում:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Կադրերի բաժնի պետ, <Դիլիջանի առողջարան> ԲԲԸ վերստուգող հանձնաժողովի նախագահ, <Բազենք> ՓԲԸ և <Զրասահք> ՍՊԸ կադրերի բաժնի պետ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	14 հատ (0.0685%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	«Դիլիջանի առողջարան» ԲԲԸ – 7 հատ (0.0393%)

5. Փառլաքյան Հարություն Կորյունի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 24.02.1940թ.
Մասնագիտությունը	Ինժեներ-հիդրոտեխնիկ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Գլխավոր մասնագետ ստորգետնյա կառույցների գծով
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Իրավասությունները Իմանալ ՀՀ գործող օրենքները և նորմատիվները, իրավական ակտերը, մեթոդական փաստաթղթերը, կապված արտադրության պլանավորման և ղեկավարման հետ: Իմանալ արտադրական բազայի և այլ արտադրական բաժինների հզորությունը, շինարարական արտադրության տեխնոլոգիայի հիմունքները: Արտադրական ծրագրերի ու շինարարության արտադրության ժամկետների մշակման կարգը: Շինարարական կազմակերպության ստորաբաժանումների մասնագիտացումը և դրանց միջև եղած արտադրական կապերը: Շինարարական արտադրության ընթացիկ օպերատիվ հաշվարկման կազմակերպումը: Պարտականությունները Ստուգել բոլոր նախագծային փաստաթղթերը և խախտումներ նկատելիս՝ ուղղել դրանք: Հետևել, որ բոլոր նախագծերը համապատասխանեն տեխնիկական նորմերին և պահանջներին: Ստուգել բոլոր նախագծահաշվային փաստաթղթերի իրավասությունը և սխալներ նկատելիս՝ ուղղել դրանք: Հայտնաբերել օբյեկտների կառուցման ընթացքում թույլ տրված տեխնիկական սխալները և ուղղել դրանք: Ստուգել տեղամասերի ակտերի կատարման նյութերի ծախսերը և թույլ չտալ հիմնական նյութերի գերաժախս: Կազմակերպել մրցութային փաստաթղթերի ուսումնասիրման, մշակման, կազմման աշխատանքներ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Գլխավոր մասնագետ ստորգետնյա կառույցների գծով
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	13 հատ (0,0636%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

6. Այվազյան Գեորգի Արմենակի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 06.06.1941թ.
Բնակության (հաշվառման) վայրը	ք. Երևան, Գյուլիքեխվյան նրբ., 22., 56 բն.
Մասնագիտությունը	էլեկտրոմեխանիկ
Զբաղեցրած պաշտոնները	Գլխավոր էներգետիկ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Ապահովել անխափան էներգամատակարարումը ընկերության բոլոր օբյեկտներում, ընկերության անունից իրականացնել նամակագրական կապ էներգամատակարարող կազմակերպությունների հետ, կատարել էլեկտրական հոսանքի ծախսի հաշվարկ, կազմակերպել էլեկտրական սարքավորումների տեղադրում, կազմակերպել տեղամասերից հետ բերված էլեկտրասարքերի նորոգում, անցկացնել էլեկտրիկ-մասնագետների գիտելիքների ստուգում անվտանգության տեխնիկայի և շահագործման կանոններին համապատասխան:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վարչության անդամի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Գլխավոր էներգետիկ ----
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	—
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

Վերստուգող հանձնաժողով

1. Հայկարամյան Անահիտ Աշոտի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 17.12.1978թ.
Մասնագիտությունը	Էկոնոմիկա և արտադրության կառավարում
Զբաղեցրած պաշտոնները, պաշտոնավարման սկիզբը/ավարտը	Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահ, Առաջատար հաշվապահ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Իրավասությունները՝ Առաջատար հաշվապահին իրավունք ունի ստանալ մեթոդական և ուրիշ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ կոնֆիդենցիալ, որն անհրաժեշտ է նրա գործառնությունների իրականացման և պարտավորությունների արդյունավետ կատարման համար: Իր իրավասության սահմաններում զեկուցել գլխավոր հաշվապահին գործունեության ընթացքում հայտնաբերված բոլոր թերությունների մասին և տալ առաջարկություններ դրանց վերացման համար: Պարտականությունները՝ Առաջատար հաշվապահը կատարում է ծախսերի նախահաշիվների կատարման հաշվառում հաշվապահական գրանցամատյաններում՝ օգտագործելով ընկերության հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյաններում տվյալների մշակման ավտոմատացման միջոցները: Աշխատողների աշխատավարձի հետ կապված հաշվեգրում, վճարում և տեղեկանքների տրամադրում: Սահմանված կարգով և նախատեսված ժամկետներում կազմում և ներկայացնում է հաշվապահական, հարկային և վիճակագրական հաշվետվություն:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վերստուգողի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Առաջատար հաշվապահ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	—
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

2. Եղիյան Սպարտակ Սերյոժայի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 05.07.1973թ.
Մասնագիտությունը	Իրավաբան
Զբաղեցրած պաշտոնները,	Իրավաբանական բաժնի պետ
Իրավասություններն ու պարտականությունները	Իրավասությունները՝ Ծանոթանալ իր գործունեության հետ առնչվող Ընկերության ղեկավարության որոշումների նախագծերի հետ: Ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել Ընկերության գործունեության կատարելագործման հետ կապված առաջարկություններ իր իրավասության մեջ գտնվող հարցերով, անել փաստաթղթերի պատշաճ ձևակերպման առաջարկներ: Ընկերության աշխատակիցներին և կառուցվածքային ստորաբաժանումներին տալ խորհրդատվություններ իրենց գործառնական պարտականությունների շրջանակների մեջ մտնող իրավական հարցերով: Ընկերության համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են իր իրավասությանը վերաբերող գործունեության իրականացման համար: Պարտականությունները՝ Մշակել կամ մասնակցել իրավաբանական բնույթի փաստաթղթերի մշակմանը: Մասնակցություն ցուցաբերել Ընկերության պայմանագրային, ֆինանսական և աշխատանքային կարգապահության միջոցառումների մշակմանն ու իրականացմանը, Ընկերության ունեցվածքի պահպանման ապահովմանը: Կազմել պայմանագրեր, համաձայնագրեր՝ ապահովելով դրանց համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին: Ուսումնասիրել և վերլուծության ենթարկել պայմանագրերի կնքման և կատարման փորձը՝ նպատակ ունենալով իրականացնելու հայտնաբերված թերությունների վերացման առաջարկների մշակումն ու Ընկերության գործունեության բարելավումը: Մասնակցել ներկայացված քաղաքացիա-իրավական բնույթի փաստաթղթերի իրավական քննարկմանը: Տալ եզրակացություններ Ընկերության գործունեության ընթացքում առաջացող իրավաբանական հարցերի վերաբերյալ: Վերահսկել Ընկերության ստորաբաժանումների կողմից տեղեկանքների, հաշվարկների, բացատրությունների և այլ նյութերի ժամանակին տրամադրելը՝ գրություններին պատասխանելու և ներկայացվող պահանջներին պատրաստվելու համար: Պահպանել որակի կառավարման համակարգի (ՈԿՀ) փաստաթղթերի պահանջները, աշխատանքի պաշտպանության (ԱՊ), անվտանգության տեխնիկայի (ԱՏ), հակահրդեհային անվտանգության (ՀԱ) հրահանգների և կանոնների և արտադրական առողջապահության (ԱԱ) պահանջները: Իրազեկ դարձնել Ընկերության աշխատակիցներին ՀՀ գործող օրենսդրության և դրանում կատարված փոփոխությունների մասին, ծանոթացնել Ընկերության աշխատակիցներին նրանց գործունեությանը առնչվող նորմատիվ իրավական ակտերի հետ: Ընկերության Գլխավոր տնօրենի հանձնարարությամբ

	կատարել այլ գործողություններ:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վերստուգողի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Իրավաբանական բաժնի պետ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	144 հատ (0,7041%)
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

3. Վարդանյան Արտակ Վարուժանի

Ծննդյան ամսաթիվ	ծնվել է 20.05.1982թ.
Մասնագիտությունը	Ճարտարագետ - տնտեսագետ
Զբաղեցրած պաշտոնները,	Պլանատնտեսագիտական բաժնի տնտեսագետ
Իրավասություններն պարտականությունները	Իրավասությունները՝ Իրեն վերապահված իրավասությունների սահմաններում գործում է բաժնի անունից, ներկայացնում է ընկերության հետաքրքրությունը ընկերության մեկ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ փոխհարաբերություններում արտադրատնտեսական և ֆինանսատնտեսական հարցերում: Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն: Մասնակցում է պլանատնտեսագիտական բաժնի գործունեության հետ կապված փաստաթղթերի նախագծերի նախապատրաստմանը: Պարտականությունները՝ Ապահովում է պլանային առաջադրանքները ընկերության ստորաբաժանումներին հասցնելը: Ապահովում է աշխատանքի կազմակերպման, արտադրության կառավարման, աշխատավարձի ձևի և կարգի կատարելագործման աշխատանքների իրականացումը: Կազմակերպում է հսկողություն աշխատանքային օրենսդրության, աշխատավարձի և արտադրության կառավարմանը վերաբերվող հարցերով նորմատիվային ակտերի կատարման և պահպանման վրա:
Այլ ընկերությունում ունեցած պաշտոնները, որոնք առնչվում են վերստուգողի պարտականությունների կատարման հետ	—
Վերջին 3 տարվա աշխատանքային փորձը՝ ընկերությունում Փոխկապակցված ընկերություններում	Պլանատնտեսագիտական բաժնի տնտեսագետ
Ընկերությունում բաժնետոմսերի ուղղակի տիրապետումը	—
Փոխկապակցված ընկերություններում բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի) ուղղակի տիրապետումը	—

